

Културни центар Брана Црнчевић  
Број: 0140/19  
Датум: 13.02.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### УСТАНОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БРАНА ЦРНЧЕВИЋ РУМА

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће  
технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр. 02/2019**

Ова конкурсна документација садржи укупно 41 страна

*Фебруар 2019. године*

На основу члана 54 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0137/2019 од 12.02.2019. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 0138/2019 од 12.02.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА ЈН 02/2019 – Набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Критеријуми за доделу уговора	16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VIII	Образац понуде	27
IX	Модел уговора	31
X	Образац структуре цене	35
XI	Образац трошкова припреме понуде	38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Потврда о извршеном обиласку локације Наручиоца	41

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Културни центар Брана Црнчевић  
Адреса наручиоца: Вељка Дугошевића 102, 22400 Рума  
Интернет страница наручиоца: [www.kcruma.co.rs](http://www.kcruma.co.rs)  
Матични број : 08164193  
Назив банке: Управа за трезор  
Текући рачун : 840-322668-87 и 840-322664-02  
Шифра делатности – 9004, рад уметничких установа  
ПИБ – 100781689

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 је Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа).

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### ***5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

### ***6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација***

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Александар Симић и Ђорђе Мудренић  
Е - mail адреса: [kulturnicentarruma@gmail.com](mailto:kulturnicentarruma@gmail.com)

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време  
Наручиоца од 07:00-15:00 часова.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 је Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа).

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ:**

Опис	Јед. мере	Количина	Напомена: Навести евентуалне еквиваленте
<b>1. Допунска опрема аудио система за Digital Cinema</b>			
<b>1.1. AUDIO MON:</b>			
Пар контролних активних мониторинских, звучничких система min. 2 x 20W са прибором за уградњу у пројекционој кабини - SAMSON MEDIAONE 4A, JBL C2PS/230 или одговарајуће	ком	1	
<b>1.2. BDP:</b>			
Blu-Ray/DVD/DiVX player са HDMI HDCP излазом, композитним и компонентним видео излазом, аналогним и дигиталним коаксијалним и оптичким TOS Link stereo audio излазом- YAMAHA BD-A1040 или одговарајуће	ком	1	
<b>1.3. AMP:</b>			
Појачивач снаге 2 x 300W/8Ω за screen, subwoofer I surround звучничке системе у кућишту 19” са симетричним XLR улазима, THD ≤ 0,5%, damping faktor ≥ 200, сигнал индикаторима на предњој страни и заштитама излазног степена - CROWN XLS-1502 или одговарајуће	ком	1	
<b>1.4. SW:</b>			
Subwoofer звучнички систем са NT звучником 18” називне снаге 800W/8Ω, фреквенцијског опсега 25- 100Hz (-10dB) и ефикасност ≥ 99dB SPL (1W/1m) - JBL 4645C или одговарајуће	ком	1	
<b>2. Пројекциони екран за Digital Cinema</b>			

<b>2.1. SCREEN</b>			
Пројекциони екран димензија 800 x 335 cm са перфорираном пројекционом површином и добитком од минимум 2,2 предвиђеним за 2D и 3D пројекције са свим 3D системима, укључујући и системе који користе поларизовану светлост у комплекту са прибором за монтажу Harkness Screens Clarus XC 220 3D или одговарајуће	ком	1	
<b>3. Прибор и инсталације</b>			
<b>3.1. RACK ACESS</b>			
Прибор за уградњу додатне опреме у постојећи ормар 19” (додатно ожичење, EE развод и др.)	ком	1	
<b>4. Инжењеринг</b>			
<b>4.1. AUDIO ENG</b>			
Монтажа додатне аудио опреме на постојеће инсталације са испитивањем и пуштањем у рад, акустичним мерењем и обуком корисника уз израду упутства за руковање	ком	1	
<b>4.2. SCREEN ENG</b>			
Монтажа пројекционог платна са шпановањем на постојећи рам пројекционог екрана.	ком	1	

**Важна напомена:**

Све дужине префабрикованих каблова треба проверити на лицу места зависно од уградње опреме.

**Понуђач је у обавези да у колони Напомена "Навести евентуалне еквиваленте"** упише назив произвођача и модел опреме коју нуди као еквивалент у својој понуди

Уколико Понуђач не достави каталог понуђеног производа или документацију са техничким карактеристикама понуђеног производа његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће неприхватљива.

**Услови плаћања:**

Рок плаћања је најкасније 10 дана од дана пријема фактуре, којом се доказује да су испоручена предметна добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 20%.

Место и датум

Понуђач

М. П.

---

---

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

*МЕЊА ИЗЈАВА, САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, дат је у поглављу V одељак 3*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

*МЕЊА ИЗЈАВА, САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, дат је у поглављу V одељак 3*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

*МЕЊА ИЗЈАВА, САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, дат је у поглављу V одељак 3*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

*МЕЊА ИЗЈАВА, САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, дат је у поглављу V одељак 3*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

*МЕЊА ИЗЈАВА, САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, дат је у поглављу V одељак 3*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио минимални приход у последње три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у укупном износу од најмање 2.400.000,00 динара без ПДВ-а. 2) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има: - најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који поседује лиценцу број 453- одговорни извођач радова

телекомуникационих мрежа и система и сертификат произвођача понуђеног DC пројектора или - најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који поседује лиценцу број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и једно стручно лице са сертификатом произвођача понуђеног DC пројектора. 3) да располаже довољним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач има: - квалификацију на реализацији сличних послова односно да је остварио минимум две стручне референце за испоруку и уградњу D-Cinema биоскопа у последњих 5 година

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона. Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни следеће додатне услове: 1)да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио минимални приход у последње три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) у укупном износу од најмање 2.400.000,00 динара без ПДВ-а. 2)да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има: - најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који поседује лиценцу број 453- одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и сертификат произвођача понуђеног DC пројектора или- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који поседује лиценцу број 453- одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и једно стручно лице са сертификатом произвођача понуђеног DC пројектора. 3) да располаже довољним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач има: - квалификацију на реализацији сличних послова односно да је остварио минимум две стручне референце за испоруку и уградњу D-Cinema биоскопа у последњих 5 година.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ: Правна лица** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Предузетници** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона-да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Понуђач доказује достављањем изјаве (Образац Изјаве бр.5, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) испуњеност услова у погледу финансијског капацитета понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног биланса успеха из ког се јасно може

видети да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) остварио минимални приход у износу од 2.400.000, или достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који садржи биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2018. годину

2) испуњеност услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује достављањем:

- фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању,
- фотокопије пријаве на осигурање,
- фотокопије дипломе са звањем дипломираног инжењера електротехнике (електронике),
- фотокопије лиценце број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и потврде о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и,
- фотокопије сертификата добијеног од произвођача понуђеног DC пројектора.

**Напомена:** уколико понуђач нема радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који истовремено поседује и лиценцу број 453 и сертификат од произвођача понуђеног DC пројектора, онда понуђач мора имати радно ангажованог најмање једног дипломираног инжењера електротехнике (електронике) за кога доставља лиценцу број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система , а за друго стручно лице сертификат произвођача понуђеног DC пројектора, док остале доказе у погледу кадровског капацитета за сваког од стручњака мора доставити посебно

3) испуњеност услова у погледу пословног капацитета - да има квалификацију на реализацији сличних послова понуђач доказује овереним референтним потврдама купца за минимум два D-Cinema биоскопа реализована у последњих 5 година (образац Потврде о референтним набавкама дат је у поглављу IV тачка 3).

1.4 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4) Закона.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за подизвођача, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) испуњеност услова у погледу финансијског капацитета понуђач доказује достављањем за подизвођача попуњеног, потписаног и овереног биланса успеха из ког се јасно може видети да је подизвођач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) остварио минимални приход у износу од 2.400.000, или достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који садржи биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2018. годину

2) испуњеност услова у погледу кадровског капацитета понуђач за подизвођача доказује достављањем:

- фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању,
- фотокопије пријаве на осигурање,

- фотокопије дипломе са звањем дипломираног инжењера електротехнике (електронике),
- фотокопије лиценце број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и потврде о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и,
- фотокопије сертификата добијеног од произвођача понуђеног DC пројектора.

**Напомена:** уколико подизвођач нема дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који истовремено поседује и лиценцу број 453 и сертификат од произвођача понуђеног DC пројектора, онда подизвођач мора имати најмање једног дипломираног инжењера електротехнике (електронике) за кога доставља лиценцу број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, а за друго стручно лице сертификат произвођача понуђеног DC пројектора, док остале доказе у погледу кадровског капацитета за сваког од стручњака мора доставити посебно

3) испуњеност услова у погледу пословног капацитета - да има квалификацију на реализацији сличних послова понуђач за подизвођача доказује достављањем оверених референтних потврда купца за минимум два D-Cinema биоскопа реализована у последњих 5 година (образац Потврде о референтним набавкама дат је у поглављу IV тачка 3).

**1.5 Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ извршио испоруку \_\_\_\_\_ добара у \_\_\_\_\_ години, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци добара – НАБАВКА НОВОГ ПРОЈЕКЦИОНОГ ПЛАТНА И ДОПУНА ПОСТОЈЕЋЕ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ (ПРОЈЕКАТ ПРЕДДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ БИОСКОПА) и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

## ***VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом. Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Брана Црнчевић, улица Вељка Дугошевића 102, Рума са назнаком „Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) **ЈН бр. 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03.2019. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок

извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. ( попуњен, потписан и оверен печатом).

- Образац понуде (попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом)
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и оверен печатом)
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом )
- Печатом оверен и потписан модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом)
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом)
- Доказе за тражене додатне услове
- Бланко соло меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом (картон депонованих потписа, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице)
- Понуђач је дужан да на свом меморандуму достави тачну спецификацију опреме свих елемената понуде, назив, тип/модел и количине које ће инсталирати у случају добијања уговора (потписано и оверено печатом).

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Брана Црнчевић ул. Вељка Дугошевића 102, 22400 Рума, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** ( услуга ) – „ Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) **ЈН бр. 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** ( услуга ) „ Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) **ЈН бр. 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** ( услуга) – „ Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) **ЈН бр. 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку ( услуга ) – „ Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) ЈН бр. 02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље *VIII*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље *VIII*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *V* конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс (аванс у висини од **20 %** укупно уговорене вредности добара у року од 10 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања бланко соло менице за повраћај аванса и бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, - **80 %** укупно уговорене вредности по испорученим и монтираним добрима у целости и потписаном Записнику о примопредаји.)

### **10.2. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке**

Рок испоруке и пуштања у рад опреме не може бити дужи од 20 дана од дана уплате аванса.

Место испоруке франко Наручилац.

До кашњења у испоруци опреме може доћи само из разлога везаних за застој на царини и у том случају ће се рок испоруке померити, што ће се са изабраним понуђачем регулисати анексом уговора.

### **10.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему не може бити краћи од 2 године од дана пуштања исте у рад.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.5. Други услови**

Након извршене испоруке и пуштања у рад Понуђач је у обавези да у року који не може бити дужи од 5 дана, од дана извршене примопредаје изврши обуку запослених, као и да достави детаљна упутства о коришћењу, гарантни лист и декларацију о усаглашености (Declaration of Conformity).

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато извршење предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **-Гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије у обавези је да за сваку партију посебно достави тражену меницу за озбиљност понуде.

#### **-Гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 20% од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

#### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Културни центар Брана Црнчевић, улица Вељка Дугошевића број 102, 22400 Рума, путем електронске поште на е- mail: [kulturnicentarruma@gmail.com](mailto:kulturnicentarruma@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. 02/2019**“ Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**(Образак изјаве из поглавља V одељак 3.)**



## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [kulturnicentarruma@gmail.com](mailto:kulturnicentarruma@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 04/2017 сврха уплате: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи , корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) ,ЈН број 02/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге ЈН 02/2019 – Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Износ ПДВ-а	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања Понуде)	
Рок испоруке и монтаже ( не дуже од 20 дана од дана уплате аванса)	
Аванс (аванс у висини од <b>20 %</b> укупно уговорене вредности добара у року од 10 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања бланко соло менице за повраћај аванса и бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, - <b>80 %</b> укупно уговорене вредности по испорученим и монтираним добрима у целости и потписаном Записнику о примопредаји.)	
Гарантни рок (гарантни рок за испоручену и уграђену опрему не може бити краћи од 2 године, од дана пуштања исте опреме у рад.)	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ** - Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)

**Закључен између:**

Наручиоца Културни центар Брана Црнчевић  
са седиштем у Руми, улица Вељка Дугошевића 102, Матични број: 08164193  
Број рачуна: 840-322668-87 и 840-322664-02  
Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 022/471-212, факс: 022/473-979  
кога заступа директор Тања Слеччевић  
(у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив  
банке:.....,Телефон:.....Телефакс: ..... кога  
заступа.....(у даљем тексту:Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број: 02/2019- Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа)

Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Овај уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.02/2019, који је покренут одлуком директора бр.0137/19 од 12.02.2019. године ,а Понуђач дао понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Предмет овог уговора је Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа).

Саставни део овог Уговора је Понуда понуђача.

#### Члан 2

Уговорне стране су сагласне да понуђач обавезу набавке новог пројекционог платна и допуне постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) која је предмет уговора изврши у свему према захтевима из обрасца понуде са карактеристикама, а према прихваћеној понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а

#### Члан 3

Понуђач гарантује да ће добра из предмета набавке испоручити према спецификацији која је саставни део уговора.

#### Члан 4

Понуђач гарантује да ће предмет набавке у потпуности одговарати условима из конкурсне документације.

### ЦЕНА

#### Члан 5

Вредност јавне набавке из члана 1 овог уговора је \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а.  
Вредност јавне набавке из члана 1 овог уговора је \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.  
Цена мора бити фиксна тј. не може се мењати.

#### Члан 6

- аванс у висини од **20 %** укупно уговорене вредности добара у року од 10 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, бланко соло менице за повраћај авансног плаћања и бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

- **80 %** укупно уговорене вредности по испостављеној фактури за испоручена добра у целости и Записника о примопредаји, најкасније у року од 10 дана.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 7

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

#### **-Гаранција за повраћај авансног плаћања**

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за



решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Извршиоца. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 20% од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

#### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Извођач радова је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Инвеститор ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9**

Сви евентуални спорови решаваће се споразумно. Уколико уговорне стране не могу постићи споразум, за решавање спорова уговара се надлежност месно надлежног суда.

#### **Члан 10**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку мале вредности је Набавка добара – набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа), број 02/2019.

Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<b>1. Допунска опрема аудио система за Digital Cinema</b>				
<b>1.1. AUDIO MON:</b>				
Пар контролних активних мониторинских, звучничких система мин. 2 x 20W са прибором за уградњу у пројекционој кабини - SAMSON MEDIAONE 4A, JBL C2PS/230 или одговарајуће	ком	1		
<b>1.2. BDP:</b>				
Blu-Ray/DVD/DiVX player са HDMI HDCP излазом, композитним и компонентним видео излазом, аналогним и дигиталним коаксијалним и оптичким TOS Link stereo audio излазом- YAMAHA BD-A1040 или одговарајуће	ком	1		
<b>1.3. AMP:</b>				
Појачивач снаге 2 x 300W/8Ω за screen, subwoofer I surround звучничке системе у кућишту 19” са симетричним XLR улазима, THD ≤ 0,5%, damping faktor ≥ 200, сигнал индикаторима на предњој страни и заштитама излазног степена - CROWN XLS-1502 или одговарајуће	ком	1		
<b>1.4. SW:</b>				
Subwoofer звучнички	ком	1		

систем са NT звучником 18" називне снаге 800W/8Ω, фреквенцијског опсега 25- 100Hz (-10dB) и ефикасност ≥ 99dB SPL (1W/1m) - JBL 4645C или одговарајуће				
<b>2. Пројекциони екран за Digital Cinema</b>				
<b>2.1. SCREEN</b>				
Пројекциони екран димензија 800 x 335 cm са перфорираном пројекционом површином и добитком од минимум 2,2 предвиђеним за 2D и 3D пројекције са свим 3D системима, укључујући и системе који користе поларизовану светлост у комплекту са прибором за монтажу Harkness Screens Clarus XC 220 3D или одговарајуће	ком	1		
<b>3. Прибор и инсталације</b>				
<b>3.1. RACK ACESS</b>				
Прибор за уградњу додатне опреме у постојећи ормар 19" (додатно ожичење, EE развод и др.)	ком	1		
<b>4. Инжењеринг</b>				
<b>4.1. AUDIO ENG</b>				
Монтажа додатне аудио опреме на постојеће инсталације са испитивањем и пуштањем у рад, акустичним мерењем и обуком корисника уз израду упутства за руковање	ком	1		
<b>4.2. SCREEN ENG</b>				

Монтажа пројекционог платна са шпановањем на постојећи рам пројекционог екрана.	ком	1		
УКУПНО				

**Напомена:**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у реду УКУПНО уписати вредност понуде са свим траженим ставкама

**Важна напомена:**

Све дужине префабрикованих каблова треба проверити на лицу места зависно од уградње опреме.

**Понуђач је у обавези да у колони Напомена "Навести евентуалне еквиваленте"** упише назив произвођача и модел опреме коју нуди као еквивалент у својој понуди

Уколико Понуђач не достави каталог понуђеног производа или документацију са техничким карактеристикама понуђеног производа његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће неприхватљива.

**Услови плаћања:**

Рок плаћања је најкасније 10 дана од дана пријема фактуре, којом се доказује да су испоручена предметна добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 20%.

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ЈН 02/2019 – Набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара која има за предмет набавку филмске опреме - опреме за дигиталне филмске пројекције ЈН бр.3 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

Датум

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Овим се потврђује да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ овлашћени \_\_\_\_\_ представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме) извршио обилазак локације Наручиоца на којим ће се монтирати ново пројекционо платно и сагледао све техничке услове ради што успешније реализације јавне набавке мале вредности бр. 02/2019 – Набавка новог пројекционог платна и допуна постојеће технолошке опреме (пројекат преддигитализације биоскопа).

Потпис овлашћеног лица наручиоца:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### Напомена:

Обилазак локације је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем. Обилазак се може извршити радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак се не може извршити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

Представник понуђача који ће извршити обилазак локације Наручиоца мора Наручиоцу предати писано пуномоћје, оверено потписом и печатом овлашћеног лица, на основу којих ће доказати овлашћење за обилазак локације. У случају да обилазак врши законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП- обрасца и сл.

Особа за контакт за обилазак код Наручиоца је Александар Симић, е-пошта: [kulturnicentaruma@gmail.com](mailto:kulturnicentaruma@gmail.com), сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани. Понуда понуђача мора да садржи Потврду о обиласку локације, у супротном сматраће се неприхватљивом и као таква ће се одбити у смислу члана 106. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.